

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

**«ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

образовательной программы среднего профессионального образования

по профессии естественнонаучного профиля

43.01.09 Повар, кондитер

код

профессия

на базе основного общего образования

с получением среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по учебно-
производственной работе
Е.Н. Торопова

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ 09 декабря 2016 г. № 1569. На основании рабочей программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии профессионально-технического цикла

Составители (авторы):

Лопасова Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

1. Пояснительная записка

к фонду оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих учебную дисциплину «Экономические и правовые основы производственной деятельности».

ФОС разработан в соответствии требованиями ОП СПО по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», и рабочей программы учебной дисциплины.

В ФОС входят контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля (тестовые задания, темы для рефератов, перечень вопросов для устного опроса) и промежуточной аттестации в зачета с оценкой.

При изучении дисциплины студент должен знать:

- 3.1. Принципы рыночной экономики;
- 3.2. Организационно-правовые формы организаций;
- 3.3. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- 3.4. Способы ресурсосбережения в организации;
- 3.5. Понятие, виды предпринимательства;
- 3.6. Виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;
- 3.7. Нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;
- 3.8. Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения, формы и системы оплаты труда;
- 3.9. Механизм формирования заработной платы;
- 3.10. Виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы
уметь:
 - У.1. Проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
 - У.2. Ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;
 - У.3. Определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;
 - У.4. Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
 - У.5. Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
 - У.6. Защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
ПК 1.2	Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика
ПК 1.3	Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья
ПК 1.4	Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика
ПК 2.1.	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами
ПК 2.2	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента

ПК 2.3	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента
ПК 2.4	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента
ПК 2.5	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента
ПК 2.6	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента
ПК 2.7	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента
ПК 2.8	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента
ПК 3.1.	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами
ПК 3.2	Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента
ПК 3.3	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента
ПК 3.4	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента
ПК 3.5	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента
ПК 3.6	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента
ПК 4.1.	Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами
ПК 4.2.	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента
ПК 4.3.	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента
ПК 4.4.	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента

ПК 4.5.	Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента
ПК 5.1.	Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами
ПК 5.2.	Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий
ПК 5.3.	Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента
ПК 5.4.	Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента
ПК 5.5.	Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента

2.Паспорт оценочных средств

№	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Тип контроля	Формы контроля*		Коды формируемых знаний, умений, ОК, ПК
			текущий	рубежный	
1	Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности	текущий	домашнее задание, устный опрос, тестирование, индивидуальные задания, защита отчетов по практическим занятиям		3.1-3.7., У.1.- У.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 10. ПК 1-ПК 5.
2.	Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда	текущий	домашнее задание, устный опрос, тестирование, защита отчетов по практическим занятиям		3.8.-3.10 У.4.- У.6., ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 10. ПК 1-ПК 5.
3.	Итоговая аттестация	промежуточный	Зачет с оценкой		

Примечание: * - Формы контроля определяется в соответствии с учебным планом профессии/специальности на весь период обучения

3. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

3.1. Тестовые задания по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

Тема 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности

Вариант 1

1. Что относится к нематериальному производству?

- а) Сельское хозяйство и строительство;
- б) Торговля и строительство;
- в) Здравоохранение и образование;
- г) Промышленность;

2. Что входит в понятие богатства?

- а) Материальные и культурные блага;
- б) Стоимость всех вещей;
- в) Обладание человеком всеми благами;
- г) Нет правильного ответа.

3. Экономика – это:

- а) Совокупность материальных и культурных благ, которыми располагает человек, а также стоимость всех вещей которыми он владеет;
- б) Область деятельности людей, в которой создается богатство для удовлетворения их разнообразных потребностей;
- в) Процесс создания полезных продуктов, в ходе которого люди приспособливают вещество и силы природы для удовлетворения своих потребностей;
- г) Возможности предприятия.

4. Какой фактор относится к материальному производству?

- а) Рыночный;
- б) Вещественный;
- в) Духовный;
- г) Нематериальный.

5. Совокупность видов хозяйств, обеспечивающих общие условия производства и жизнедеятельности людей - это...

- а) Экономика;
- б) Инфраструктура;
- в) Торговля;
- г) Материальное производство.

6. Какого вида потребности не существует?

- а) Материальная;
- б) Нематериальная;
- в) Духовная;
- г) Социальная.

7. Материальное производство – это:

- а) Область деятельности людей, в которой создается богатство для удовлетворения их разнообразных потребностей;
- б) Совокупность материальных и культурных благ, которыми располагает человек, а также стоимость всех вещей которыми он владеет;
- в) Процесс создания полезных продуктов, в ходе которого люди приспособливают вещество и силы природы для удовлетворения своих потребностей;
- г) Совокупность видов хозяйств, обеспечивающих общие условия производства и жизнедеятельности людей.

8. К чему привело крупномасштабное использование природных ресурсов?

- а) К их истощению;
- б) К их исчезновению;
- в) К их полному истреблению;
- г) К возможности их большего использования.

9. Наибольший объем производства, которого каждая страна способна достичь при использовании всех своих ресурсов.

- а) Природные ресурсы;
- б) Полезные ископаемые;
- в) Производственные возможности;

г) Материальное производство.

10. Организационно-экономические отношения между людьми решают три главные проблемы:

а) Кто обладает экономической властью; как, при каких условиях и сколько трудится работник; кому достаются продукты труда?

б) Что следует производить; как будут создаваться полезные продукты; для кого предназначаются продукты и услуги?

в) Как будут создаваться полезные продукт; кто обладает экономической властью?

г) Что производить, где размещать, когда продавать?

11. Социально-экономические отношения между людьми решают 3 важнейшие проблемы:

а) Кто обладает экономической властью; как, при каких условиях и сколько трудится работник; кому достаются продукты труда?

б) Что следует производить; как будут создаваться полезные продукты; для кого предназначаются продукты и услуги?

в) Как будут создаваться полезные продукт; кто обладает экономической властью?

г) Что производить, где размещать, когда продавать?

12. К какому виду инфраструктуры вы отнесете следующие виды организаций: техникум, музей, театр, поликлиника, дом престарелых?

а) Производственная инфраструктура;

б) Социальная инфраструктура;

в) Материальная инфраструктура;

г) Нет такой инфраструктуры.

13. Область экономики, исследующая деятельность отдельных экономических субъектов в отрасли:

а) Макроэкономика;

б) Микроэкономика;

в) Мировая экономика;

г) Структура экономики;

14. Кому принадлежит экономическая власть, кто является тем хозяином, в чьих интересах все работают на предприятии?

а) Собственнику средств производства;

- б) Государству;
- в) Фирме;
- г) Коллективу.

15. Собственность – это:

- а) Арендованные средства и предметы труда;
- б) Предоставление имущества во временное пользование другому лицу за определенную плату;
- в) Это присвоенные людьми природные вещества и энергия для пользы людей, а также движимое и недвижимое имущество;
- г) Временное использование средств производства.

Вариант 2

1. Спрос – это:

- а) Количество товаров, произведенных изготовителем по договорной цене;
- б) Потребность в товаре, независимо от обеспечения денежными средствами покупателя;
- в) Потребность в товаре, обеспеченная денежными средствами покупателя;
- г) Нужда в товаре.

2. Какого вида конкуренции не существует?

- а) Свободная конкуренция;
- б) Занятая конкуренция;
- в) Ценовая конкуренция;
- г) Несовершенная конкуренция.

3. Для чего применяется антимонопольная политика?

- а) Для снижения цен;
- б) Для объединения фирм;
- в) Для снижения конкуренции;
- г) Для ведения бизнеса.

4. Если предложение товаров превышает спрос покупателей, какая будет цена?

- а) Повышенная;

- б) Пониженная;
- в) Пониженная или прежняя;
- г) Повышенная или прежняя.

5.К какому виду антимонопольной политики можно отнести это определение?

Метод политики, который нацелен на то, чтобы сделать монополистическое поведение для крупного бизнеса невыгодным.

- а) Организационный механизм;
- б) Административный контроль;
- в) Антимонопольное законодательство;
- г) Антиинфляционная политика.

6.Конкуренция - это....

- а) Независимость от хозяйствующих субъектов;
- б) Соперничество за лучшие условия производства, купли и продажи товаров;
- в) Объединение фирм для образования одной крупной компании на рынке;
- г) Исключительное право производства, промысла, торговли.

7. Количество товаров, которое производитель готов продать по договорной цене:

- а) Спрос;
- б) Предложение;
- в) Возможность;
- г) Производство.

8. Какой товар в прошлом выполнял роль всеобщего эквивалента?

- а) Меха;
- б) Рыба;
- в) Золото;
- г) Металл.

9. Электронный вид денег

- а) Монеты;

- б) Кредитные карточки;
- в) Сберегательная книжка;
- г) Визитная карточка.

10. Для чего нужна конкуренция?

- а) Чтобы потребитель имел выбор;
- б) Для борьбы с соперниками;
- в) Для образования монополий;
- г) Для увеличения цены.

11. Что не является монополией?

- а) Исключительное право производства, промысла, торговли принадлежащее одному лицу, группе лиц или государству;
- б) Внутреннее строение, расположение, порядок отдельных элементов рынка, их удельный вес в общем объеме рынка;
- в) Рыночное господство одного продавца, любое господствующее положение одного лица (или группы лиц) в какой-либо сфере деятельности;
- г) Когда продавец имеет полный контроль над количеством продаваемого товара и его ценой, исключает возможных конкурентов на рынке товаров и услуг.

12. Метод борьбы, при котором средством поражения противника служит понижение цены:

- а) Чистая конкуренция;
- б) Абсолютная монополия;
- в) Ценовая конкуренция;
- г) Неценовая конкуренция.

13. Что было создано в 1992 году в России во время реформы отношений собственности?

- а) Агентство частной собственности;
- б) Агентство интеллектуальной собственности;
- в) Агентство смешанной собственности;
- г) Агентство общей собственности.

14. Что такое реорганизация?

- а) переустройство хозяйства или его части в АО и другие коллективные заведения;
- б) когда зарубежные предприниматели могут участвовать в приватизации государственной собственности;
- в) предпринимательская деятельность с применением наемного труда;
- г) когда предприятия частного сектора переходят в руки государства.

15. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека тратить усилия на достижение определенных целей.

- а) потребности;
- б) мотивация;
- в) нужда;
- г) старательность.

Вариант 3

1. Предпринимательство - это:

- а) Деятельность людей, осуществляемая на свой страх и риск с целью получения прибыли;
- б) Соперничество между участниками рыночного хозяйства за лучшие условия производства, купли и продажи товаров;
- в) Исключительное право производства, промысла, торговли;
- г) Внутреннее строение, расположение, порядок отдельных элементов рынка, их удельный вес в общем объеме рынка

2. Признаком предпринимательства не является:

- а) Систематическое получение прибыли;
- б) Обязательная регистрация лиц, принявших решение заниматься предпринимательской деятельностью;
- в) Помощь коммерческих структур, нет самостоятельности предпринимателя;
- г) Деятельность осуществляется на свой страх и риск.

3. На чем основан неформальный метод принятия управленческого решения?

- а) на обсуждении в группе и принятии решения;
- б) на интуиции менеджера;
- в) на обработке больших массивов информации путем использования информационных технологий;
- г) на разделении труда в организациях.

4. На чем основан неформальный метод принятия управленческого решения?

- а) на обсуждении в группе и принятии решения;
- б) на интуиции менеджера;
- в) на обработке больших массивов информации путем использования информационных технологий;
- г) на разделении труда в организациях.

5. Основное правило коммерческого расчета:

- а) Не снижать темпы;
- б) Получать возрастающий экономический эффект;
- в) Раздавать долги;
- г) Увеличивать задолженности у своих кредиторов.

6. Что выгодно применять предпринимателю для увеличения прибыли на предприятии?

- а) ускорять производственный процесс;
- б) замедлять производственный процесс;
- в) использовать амортизационные отчисления;
- г) нанимать больше трудовых ресурсов.

7. Что не входит в пути ускорения оборота

- а) Уменьшение времени обращения;
- б) Увеличение расстояния доставки;
- в) Сокращение времени производства;
- г) Улучшение состава производственного капитала.

8. К основному капиталу не относится:

- а) Здания;
- б) Инструменты, сроком годности до 1 года;
- в) Машины, оборудование;
- г) Техника.

9. К оборотным средствам относится:

- а) Предметы труда;
- б) Оборудование;

в) Техника;

г) Земля.

10. Денежный фонд, в котором накапливаются средства для восстановления выбывших основных средств:

а) Стоимостной;

б) Амортизационный;

в) Производственный;

г) Инвестиционный.

11. Потеря объектами своих физических и технико-экономических качеств:

а) Амортизация;

б) Износ;

в) Воспроизводство;

г) Поломка.

12. Часть производственного капитала, которая длительное время используется в производственном процессе и переносит свою стоимость на стоимость готовой продукции в денежной форме по частям по мере износа.

а) Основной капитал;

б)оборотный капитал;

в) Предметы труда и инструменты сроком годности не более 1 года;

г) Сырье и материалы.

13. Другая часть производственного капитала, которая используется в течение одного производственного цикла и переносит свою стоимость на стоимость готовых изделий сразу:

а) Основной капитал;

б)оборотный капитал;

в) Средства труда;

г) Здания, сооружения.

14. Чтобы предприниматель имел возможность получать чаще свои деньги от продажи товарооборота и пускать их снова в производство, необходимо:

а) Сокращать время на производство товаров, сокращать время обращения;

- б) Увеличивать расстояние доставки товаров;
- в) Увеличивать время оборота капитала;
- г) Не менять качества производственного капитала.

15. Кругооборот капитала – это:

- а) Отклонение капитала от состояния равновесия;
- б) Один цикл его движения, начиная от затраченной суммы денег на производство товаров до его возвращения в той же денежной форме, но возросшей на величину прибыли;
- в) Часть производственного капитала, которая используется в течении одного производственного цикла и переносит свою стоимость на стоимость готовых изделий сразу;
- г) Денежная форма перенесенной на продукцию стоимости действующих основных фондов.

Вариант 4

1. Вознаграждение за вложенный труд работника - это :

- а) Компенсация;
- б) Заработная плата;
- в) Дотация;
- г) Налоговый вычет.

2. Какой формы оплаты труда не существует:

- а) Сдельной;
- б) Предметной;
- в) Повременной;
- г) Аккордно-премиальной.

3. Что не относится к факторам, влияющим на увеличение оплаты труда?

- а) Величина спроса на рабочую силу;
- б) Уровень квалификации;
- в) Размер пенсии;
- г) Сложность работ.

4. За что не выплачивается премия рабочим?

- а) За экономию материалов;

- б) За перевыполнение плана;
- в) За хорошую работу;
- г) За отличную работу.

5. На каких условиях выдается кредит?

- а) Обязательность;
- б) Возвратность;
- в) Прибыльность;
- г) Многократность;

6. Выберите правильный ответ.

Валовая прибыль банка образуется за счет:

- а) Превышения ссудного процента над процентом вкладчиков;
- б) Превышения процента вкладчиков над процентом ссуды;
- в) Превышения процента вкладчиков над процентом кредита банка;
- г) Понижением ставки по кредитам и повышением ставки по вкладам.

7. Свободный рынок ценных бумаг-это:

- а) Магазин;
- б) Фондовая биржа;
- а) Банк;
- г) Рынок.

8. Чем не определяется доходность акции?

- а) Получение части прибыли;
- б) Предложением;
- в) Возможностью продать на фондовой бирже;
- г) А и В.

9. Прибыль - это ...

- а) Важнейший финансово-экономический показатель результативной деятельности любой производственной или коммерческой организации, цель и основа социально-экономического развития предприятия;
- б) Сумма расходов предприятия в разрезе экономически однородных элементов;

- в) Превышение доходов над прибылью;
- г) Механизм принятия решений о поведении предприятия на основных типах рынков для достижения поставленных целей хозяйственной деятельности.

10. Акция – это:

- а) Ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем пая в капитал предприятия, и дает ему право на получение дивиденда;
- б) Письменное обязательство заемщика уплатить долг через определенное время;
- в) Долговое обязательство предприятий, местных органов и государства, по которому его владельцу выплачивается ежегодный доход в форме %;
- г) Объединение, денежные средства для которого образуются путем продажи акций.

11 Менеджмент в переводе с английского означает:

- а) организация;
- б) управление;
- в) систематизация;
- г) вероятность.

12. Внутренняя среда организации – это:

- а) все то, что принадлежит ей, находится в ее ведении и под ее контролем;
- б) совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы;
- в) комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании
- г) совокупность прямой и косвенной среды воздействия.

13. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека тратить усилия на достижение определенных целей.

- а) потребности;
- б) мотивация;
- в) нужда;
- г) старательность.

14. Что не входит в процесс стратегического планирования?

- а) цели предприятия;
- б) анализ потребителей;
- в) реализация стратегии;
- г) выбор стратегии.

15. Что нельзя отнести к негативному последствию конфликта?

- а) прекращение взаимодействия решений между участниками конфликта;
- б) снижение производительности труда;
- в) создание дополнительных возможностей для обсуждения актуальных проблем до начала работы;
- г) придание большего значения победе в конфликте, чем решению реальных проблем.

Ключ к тестам по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

Тема1. Экономические и правовые основы производственной деятельности

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1. б	1. в	1. а	1. б
2. в	2. б	2. б	2. а
3. а	3. б	3. б	3. а
4. а	4. б	4. а	4. б
5. б	5. а	5. а	5. б
6. в	6. б	6. б	6. б
7. в	7. б	7. б	7. в
8. а	8. а	8. в	8. в
9. в	9. в	9. в	9. а
10. а	10. в	10. а	10. б
11. в	11. б	11. в	11. в
12. б	12. а	12. а	12. б
13. б	13. в	13. в	13. а
14. в	14. в	14. б	14. б
15. а	15. б	15. в	15. б

Тема 2 Основы трудового права и формы оплаты труда

Вариант 1

1. Администрация предприятия вправе требовать при приёме на работу следующие документы:

- а. Свидетельство о браке и паспорт.
- б. Трудовую книжку, паспорт, военный билет.
- в. Автобиографию, характеристику.
- г. Диплом, военный билет, характеристику.

2. Три вида отпусков, предусмотренных трудовым законодательством: 1. Ежегодный основной. 2. Ежегодный дополнительный. 3. Ежегодный добавочный. 4. Отпуск целевого назначения.

- а. 1,3,4
- б. 1,2,4
- в. 1,2,3
- г. 2,3,4

3. Действия, регулируемые трудовым правом?

а. Выплата зарплаты.

- б. Покупка путёвки в дом отдыха.
- в. Управление имуществом.
- г. Продажа товаров.

4. Три вида дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством: 1. Замечание. 2. Штраф. 3. Выговор. 4. Увольнение.

- а. 2,3,4.
- б. 1, 2, 3.
- в. 1,2,4.
- г. 1,3,4.

5. Право на отдых закреплено в статье Конституции

- а. ст. 37.
- б. ст. 47.
- в. ст. 33.
- г. ст. 17.

6. Минимальная продолжительность ежегодного основного отпуска?

- а. 36 рабочих дней.
- б. 12 рабочих дней.
- в. 24 рабочих дня.
- г. 28 рабочих дней.

7. Будет ли прекращено действие трудового договора по истечении срока в случае, если одна из сторон не потребовала его прекращения?

- а. Будет, если договор был заключён на один год.
- б. Будет.
- в. Не будет.
- г. Будет, если договор был заключён на три года.

8. Допустимо ли увольнение работника по инициативе администрации в период его пребывания в ежегодном отпуске?

- а. Допустимо в случаях полной ликвидации организации.
- б. Допустимо в случае реорганизации.
- в. Допустимо.
- г. Недопустимо.

9. Приём на работу подростков допускается

- а. с 12 лет.
- б. с 14 лет.
- в. с 15 лет.
- г. с 16 лет.

10. Заключение договора возможно

- а. Не более 3-х лет.
- б. Не более 8 лет.
- в. Не более 10 лет.
- г. Не более 5 лет.

Вариант 2

1. Срок регистрации трудового договора между физическим лицом и работодателем составляет...

- а. 7 дней
- б. 3 дня
- в. 10 дней с момента заключения
- г. 1 месяц

2. Трудовой договор не обязателен в письменной форме, если...

- а. это особая форма договора - контракт
- б. трудовой договор заключается с несовершеннолетним работником
- в. он заключается с набором работников
- г. трудовой договор заключается с молодым специалистом

3. Сторонами заключения коллективного договора являются...

- а. работодатель (физическое лицо) и работник
- б. председатель профсоюзного комитета и работники
- в. собственник или лицо, им уполномоченное и трудовой коллектив
- г. комитет по трудовым спорам и работники

4. Начало действия трудового договора считается законным...

- а. через 5 дней после подписания
- б. с момента заключения
- в. после государственной регистрации
- г. с момента провозглашения трудового договора

5. Испытания при приеме на работу не применимо к...

- а. лицам пенсионного возраста
- б. военнообязанным
- в. инвалидам
- г. работникам до 18 лет

6. По срокам действия трудовой договор по бывает...

- а. срочный, бессрочный, на время определенной работы
- б. срочный, бессрочный
- в. краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
- г. краткосрочный, сезонный, долгосрочный

7. Срок испытания при принятии на работу не может превышать...

- а. 20 дней
- б. две недели
- в. в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
- г. 3 месяца

8. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

- а. собственника, работника, профсоюза
- б. собственника, работника, сотрудников милиции
- в. работника, членов его семьи
- г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров

9. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

- а. за 1 месяц до увольнения
- б. за две недели до увольнения
- в. за 1 неделю до увольнения
- г. за три дня до увольнения

10. Администрация расторгает трудовой договор с работником...

- а. в случае невозможности продолжения им работы (зачисление в учебное заведение)
- б. в случае нарушения им правил внутреннего трудового распорядка предприятия

- в. в случае реорганизации предприятия
- г. в случае ликвидации предприятия, учреждения, организации

Вариант 3

- 1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...**
 - а. рабочее время
 - б. время отдыха
 - в. время обучения
- 2. Видами времени отдыха являются..**
 - а. перерывы в течение рабочего дня
 - б. праздничные нерабочие дни
 - в. все варианты верны
- 3. Для работников, работающих в холодное время года предоставляется...**
 - а. специальный перерыв для обогрева и отдыха
 - б. дополнительный отпуск
 - в. повышение заработной платы
- 4. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет...**
 - а. 36 часов в неделю
 - б. 38 часов в неделю
 - в. 40 часов в неделю
- 5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на...**
 - а. 16 часов в неделю
 - б. 5 часов в неделю
 - в. 4 часа в неделю
- 6. К работе в ночное время не допускаются...**
 - а. беременные женщины
 - б. женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет
 - в. все варианты верны
- 6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...**
 - а. 28 дней
 - б. 30 дней
 - в. 25 дней
- 7. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...**
 - а. 5 дней
 - б. 2 дня
 - в. 3 дня
- 8. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника ...**
 - а. при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии
 - б. при производстве работ, необходимых для обороны страны
 - в. все ответы верны
- 9. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение**

работ для значительного числа работников, применяется....

- а. сверхурочная работа
- б. работа в ночное время
- в. работа по совместительству

10. Размер минимальной оплаты труда работника устанавливается...

- а ТК РФ
- б Конституцией РФ
- в Федеральным законом

Вариант 4

1. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является...

- а. косвенной сдельной
- б. прямой сдельной
- в. сдельной

2. Оплата труда работника может быть...

- а. почасовой и премиальной
- б. аккордной и сдельной
- в. почасовой и сдельной

3. Доплаты к заработной плате устанавливаются за...

- а. профессиональное мастерство
- б. совмещение должностей, профессий
- в. длительный непрерывный стаж
- г. работу в многосменном режиме

4. Размеры заработной платы устанавливаются...

- а. по согласованию сторон
- б. по усмотрению администрации
- в. по желанию работника
- г. по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы

5. Минимальная заработная представляет собой...

- а. максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- б. минимальный предел, ниже которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- в. основу для начисления пособий по безработице
- г. среднюю заработную плату работников

6. Тариф — это...

- а. заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- б. оплата труда при условии выполнения нормы труда
- в. система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- г. оплата труда по итогам выполненной работы

7. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других) в организациях, финансируемых из федерального бюджета, устанавливаются...

а. органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации

б. правительством Российской Федерации

в. администрацией предприятия

г. коллективным договором

8. Если работник не может получить заработную плату в месте работы, начисленные денежные суммы по его просьбе...

а. пересылаются ему

б. выдаются по доверенности другому лицу

в. депонируются

г. может перечисляться на указанный им лицевой счет в отделения Сбербанка

9. В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику...

а. расходы по проезду

б. расходы по найму жилого помещения

в. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)

г. иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя

10. Размер минимальной оплаты труда работника устанавливается...

1. ТК РФ

2. Конституцией РФ

3. Федеральным законом

4. подзаконным актом

Ключ к тестам по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

Тема 2 Основы трудового права и формы оплаты труда

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1.б	1.а	1.а	1.а
2.б	2.б	2.б	2.в
3.а	3.в	3.в	3.в
4.г	4.г	4.а	4.а
5.а	5.а	5.в	5.б
6.г	6.в	6.б	6.б
7.в	7.б	7.а	7.а
8.а	8.в	8.в	8.в
9.б	9.а	9.а	9.а
10.г	10.г	10.в	10.б

3.2. Перечень вопросов для устного опроса по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности».

Тема 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности

1. Дайте определение понятия предприятия.
2. Назовите признаки предприятия.
3. Перечислите организационно-правовые формы предприятия.
4. Охарактеризуйте правовой режим имущества предприятий.
5. В чем заключается юридическая и экономическая собственность.
6. Решите ситуационную задачу: Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.
 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?
 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?
7. Решите ситуационную задачу: Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки.
 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»?
 2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре?
 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд?
8. Решите ситуационную задачу: Завод – изготовитель кондитерского оборудования обязался передавать возмездно в конце каждого месяца в течение 2015 г. оборудование равномерными партиями по 250 штук оптовому магазину для последующей реализации.
 1. Какой договор заключили между собой завод – изготовитель кондитерского оборудования и оптовый магазин?
 2. Правомерно ли выступление завода – изготовителя оборудования в качестве поставщика в данном договоре?
 3. Соответствует ли цель приобретения оборудования оптовым магазином цели, с которой заключается договор поставки?
9. Решите ситуационную задачу:

В Глинковском районе предприятие Днепр в 1991 году заключило с колхозом им. Горького договор на аренду земельного участка сроком на 30 лет для организации садоводческого товарищества для выращивания овощей с последующей переработкой для собственного кафе. В настоящее время колхоз реорганизовался в акционерное общество, которое не признает ранее заключенный договор. Объясните правомерность сложившейся ситуации.

Тема 2. Основы трудового права и формы оплаты труда

1. Объясните понятие трудового договора и его виды.
2. Расскажите о правилах заключения трудового договора.

3. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?

4. Расскажите о порядке рассмотрения трудовых споров в КТС.

5. В чем заключаются трудовые правоотношения?

6. Решите ситуационную задачу:

При приеме на работу Кульковой И.Ю. 17 лет администрация ООО «Кречет» потребовало предоставить справку о прохождении медицинского осмотра в поликлинике. Кулькова И.Ю. отказалась проходить медосмотр, заявив, что состояние ее здоровья хорошее и в медосмотре она не нуждается. После этого инспектор отдела кадров ООО «Кречет» отказался оформлять Кулькову И.Ю. на работу.

Объясните правомерность сложившейся ситуации.

7. Решите ситуационную задачу:

За неоднократное опоздание на работу повару ООО «Виктория» Семеновой Г.А. были сделаны замечания в устной форме. После того как Семенова Г.А. не появилась на работе по неизвестной причине в течение рабочего дня, она была уволена за систематическое неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин. Ознакомившись с Приказом на следующий после увольнения день, Семенова Г.А. пояснила, что весь день она прождала телевизионного мастера и потому причину невыхода на работу нельзя считать неуважительной. Однако Администрация приказ не отменила. Возник спор. Объясните правомерность меры взыскания.

8. Решите ситуационную задачу: Повар-кондитер ООО «Десна» Федорова Е.С. 10 февраля 2014 года не вышла на работу без уважительных причин, чем совершила прогул. За совершение прогула Федоровой Е.С. был объявлен выговор. А при подведении итогов за квартал была лишена квартальной премии. Полагая, что ее дважды подвергли дисциплинарному взысканию Федорова Е.С. обратилась в КТС.

На основании ТК РФ объясните правомерность сложившейся ситуации.

9. Решите ситуационную задачу: Повар-кондитер Попов М.С. без разрешения директора кафе «Семь слонов» вышел на работу во вторую смену вместо не явившегося повара Иванова М.И. Поскольку Иванов М.И. был в нетрезвом состоянии, то к работе он допущен не был. И Попов М.С. и Иванов М.И. были подвергнуты дисциплинарному взысканию в виде выговора. Оба не согласились с выговорами. Попов М.С. на том основании, что вышел на работу за товарища, а Иванов М.И. объяснил невыход на работу болезнью жены.

Объясните правомерность сложившейся ситуации.

3.3. Темы рефератов по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности».

Тема 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности

1. Земельные отношения. Плата за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли.
2. Современный уровень эффективности использования земли в организациях (предприятиях) различных форм хозяйствования.
3. Бюджетное финансирование: дотации, компенсации, субсидии в аграрном секторе.
4. Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления) и объединения организаций (предприятий): финансово-промышленные группы, ассоциации, холдинги, комбинаты, агрофирмы.
5. Принципы рациональной организации производственных процессов в сельскохозяйственных организациях (предприятиях), их эффективность.
6. Опыт зарубежного менеджмента.
7. Международные фирмы и их юридическая принадлежность.
8. Формы производственных конфликтов: интрига, забастовка, саботаж. Стратегии преодоления и управления конфликтом.
9. Системы маркетинга в зарубежных странах.
10. Основные законы, регулирующие деятельность предпринимателей в сфере маркетинга.

Тема 2. Основы трудового права и формы оплаты труда

1. Социальное партнерство в сфере труда.
2. Значение и общая характеристика трудового договора: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
3. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
4. Переводы по трудовому праву и изменение определенных условий трудового договора.
5. Основания прекращения трудового договора и их классификация.
6. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
7. Защита персональных данных работников.
8. Правовое регулирование рабочего времени: понятие, виды и работа за пределами нормальной продолжительности.
9. Режим и учет рабочего времени.
10. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
11. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
12. Гарантийные и компенсационные выплаты.

3.4. Практические занятия

Практическая работа: Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач).

Цель работы: Ознакомится с организационно-правовыми формами юридических лиц

Практическая работа: Классификация предприятий общественного питания.

Цель работы: Изучение признаков классификации общественного питания в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 50762-2007 "Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания"

Практическая работа: Заполнение документов налогового учета.

Цель работы: Овладение методикой расчета налога на прибыль

Практическая работа: Составление трудового договора . Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора.

Цель работы: получить практические навыки заполнения трудового договора

Практическая работа: Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение ситуационных задач.

Цель работы: Получить практические навыки определения материальной ответственности работодателей и работников.

Практическая работа: Анализ трудовых споров.

Цель работы: основе знаний о трудовом законодательстве, трудовом договоре сформировать умения применять правовые знания при устройстве на работу и увольнении, отпуске и болезни.

Практическая работа: Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.

Цель работы: Получить практические навыки расчета заработной платы при различных формах оплаты труда.

4. Контрольно-оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации по учебной дисциплине)

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой (письменно в виде тестирования).

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде. Тестовые задания к зачету приводятся в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Вариант 1

1. Что относится к нематериальному производству?

- а) Сельское хозяйство и строительство;
- б) Торговля и строительство;
- в) здравоохранение и образование;
- г) Промышленность;

2. Что входит в понятие богатства?

- а) Материальные и культурные блага;
- б) Стоимость всех вещей;
- в) Обладание человеком всеми благами;
- г) Нет правильного ответа.

3. Экономика – это:

- а) Совокупность материальных и культурных благ, которыми располагает человек, а также стоимость всех вещей которыми он владеет;
- б) Область деятельности людей, в которой создается богатство для удовлетворения их разнообразных потребностей;
- в) Процесс создания полезных продуктов, в ходе которого люди приспособливают вещество и силы природы для удовлетворения своих потребностей;
- г) Возможности предприятия.

4. Какой фактор относится к материальному производству?

- а) Рыночный;
- б) Вещественный;
- в) Духовный;

г) Нематериальный.

5. Совокупность видов хозяйств, обеспечивающих общие условия производства и жизнедеятельности людей - это...

а) Экономика;

б) Инфраструктура;

в) Торговля;

г) Материальное производство.

6. Какого вида потребности не существует?

а) Материальная;

б) Нематериальная;

в) Духовная;

г) Социальная.

7. Материальное производство – это:

а) Область деятельности людей, в которой создается богатство для удовлетворения их разнообразных потребностей;

б) Совокупность материальных и культурных благ, которыми располагает человек, а также стоимость всех вещей которыми он владеет;

в) Процесс создания полезных продуктов, в ходе которого люди приспособливают вещество и силы природы для удовлетворения своих потребностей;

г) Совокупность видов хозяйств, обеспечивающих общие условия производства и жизнедеятельности людей.

8. К чему привело крупномасштабное использование природных ресурсов?

а) К их истощению;

б) К их исчезновению;

в) К их полному истреблению;

г) К возможности их большего использования.

9. Наибольший объем производства, которого каждая страна способна достичь при использовании всех своих ресурсов.

а) Природные ресурсы;

б) Полезные ископаемые;

в) Производственные возможности;

г) Материальное производство.

10. Организационно-экономические отношения между людьми решают три главные проблемы:

а) Кто обладает экономической властью; как, при каких условиях и сколько трудится работник; кому достаются продукты труда?

б) Что следует производить; как будут создаваться полезные продукты; для кого предназначаются продукты и услуги?

в) Как будут создаваться полезные продукт; кто обладает экономической властью?

г) Что производить, где размещать, когда продавать?

11. Социально-экономические отношения между людьми решают 3 важнейшие проблемы:

а) Кто обладает экономической властью; как, при каких условиях и сколько трудится работник; кому достаются продукты труда?

б) Что следует производить; как будут создаваться полезные продукты; для кого предназначаются продукты и услуги?

в) Как будут создаваться полезные продукт; кто обладает экономической властью?

г) Что производить, где размещать, когда продавать?

12. К какому виду инфраструктуры вы отнесете следующие виды организаций: техникум, музей, театр, поликлиника, дом престарелых?

а) Производственная инфраструктура;

б) Социальная инфраструктура;

в) Материальная инфраструктура;

г) Нет такой инфраструктуры.

13. Область экономики, исследующая деятельность отдельных экономических субъектов в отрасли:

а) Макроэкономика;

б) Микроэкономика;

в) Мировая экономика;

г) Структура экономики;

14. Кому принадлежит экономическая власть, кто является тем хозяином, в чьих интересах все работают на предприятии?

- а) Собственнику средств производства;
- б) Государству;
- в) Фирме;
- г) Коллективу.

15. Собственность – это:

- а) Арендованные средства и предметы труда;
- б) Предоставление имущества во временное пользование другому лицу за определенную плату;
- в) Это присвоенные людьми природные вещества и энергия для пользы людей, а также движимое и недвижимое имущество;
- г) Временное использование средств производства.

Вариант 2

1. Спрос – это:

- а) Количество товаров, произведенных изготовителем по договорной цене;
- б) Потребность в товаре, независимо от обеспечения денежными средствами покупателя;
- в) Потребность в товаре, обеспеченная денежными средствами покупателя;
- г) Нужда в товаре.

2. Какого вида конкуренции не существует?

- а) Свободная конкуренция;
- б) Занятая конкуренция;
- в) Ценовая конкуренция;
- г) Несовершенная конкуренция.

3. Для чего применяется антимонопольная политика?

- а) Для снижения цен;
- б) Для объединения фирм;
- в) Для снижения конкуренции;
- г) Для ведения бизнеса.

4. Если предложение товаров превышает спрос покупателей, какая будет цена?

- а) Повышенная;
- б) Пониженная;
- в) Пониженная или прежняя;
- г) Повышенная или прежняя.

5.К какому виду антимонопольной политики можно отнести это определение?

Метод политики, который нацелен на то, чтобы сделать монополистическое поведение для крупного бизнеса невыгодным.

- а) Организационный механизм;
- б) Административный контроль;
- в) Антимонопольное законодательство;
- г) Антиинфляционная политика.

6.Конкуренция - это....

- а) Независимость от хозяйствующих субъектов;
- б) Соперничество за лучшие условия производства, купли и продажи товаров;
- в) Объединение фирм для образования одной крупной компании на рынке;
- г) Исключительное право производства, промысла, торговли.

7. Количество товаров, которое производитель готов продать по договорной цене:

- а) Спрос;
- б) Предложение;
- в) Возможность;
- г) Производство.

8. Какой товар в прошлом выполнял роль всеобщего эквивалента?

- а) Меха;
- б) Рыба;
- в) Золото;
- г) Металл.

9. Электронный вид денег

- а) Монеты;
- б) Кредитные карточки;
- в) Сберегательная книжка;
- г) Визитная карточка.

10. Для чего нужна конкуренция?

- а) Чтобы потребитель имел выбор;
- б) Для борьбы с соперниками;
- в) Для образования монополий;
- г) Для увеличения цены.

11. Что не является монополией?

- а) Исключительное право производства, промысла, торговли принадлежащее одному лицу, группе лиц или государству;
- б) Внутреннее строение, расположение, порядок отдельных элементов рынка, их удельный вес в общем объеме рынка;
- в) Рыночное господство одного продавца, любое господствующее положение одного лица (или группы лиц) в какой-либо сфере деятельности;
- г) Когда продавец имеет полный контроль над количеством продаваемого товара и его ценой, исключает возможных конкурентов на рынке товаров и услуг.

12. Метод борьбы, при котором средством поражения противника служит понижение цены:

- а) Чистая конкуренция;
- б) Абсолютная монополия;
- в) Ценовая конкуренция;
- г) Неценовая конкуренция.

13. Что было создано в 1992 году в России во время реформы отношений собственности?

- а) Агентство частной собственности;
- б) Агентство интеллектуальной собственности;
- в) Агентство смешанной собственности;
- г) Агентство общей собственности.

14. Что такое реорганизация?

- а) переустройство хозяйства или его части в АО и другие коллективные заведения;
- б) когда зарубежные предприниматели могут участвовать в приватизации государственной собственности;
- в) предпринимательская деятельность с применением наемного труда;
- г) когда предприятия частного сектора переходят в руки государства.

15. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека тратить усилия на достижение определенных целей.

- а) потребности;
- б) мотивация;
- в) нужда;
- г) старательность.

Вариант 3

2. Предпринимательство - это:

- а) Деятельность людей, осуществляемая на свой страх и риск с целью получения прибыли;
- б) Соперничество между участниками рыночного хозяйства за лучшие условия производства, купли и продажи товаров;
- в) Исключительное право производства, промысла, торговли;
- г) Внутреннее строение, расположение, порядок отдельных элементов рынка, их удельный вес в общем объеме рынка

2. Признаком предпринимательства не является:

- а) Систематическое получение прибыли;
- б) Обязательная регистрация лиц, принявших решение заниматься предпринимательской деятельностью;
- в) Помощь коммерческих структур, нет самостоятельности предпринимателя;
- г) Деятельность осуществляется на свой страх и риск.

3. На чем основан неформальный метод принятия управленческого решения?

- а) на обсуждении в группе и принятии решения;
- б) на интуиции менеджера;

в) на обработке больших массивов информации путем использования информационных технологий;

г) на разделении труда в организациях.

4. На чем основан неформальный метод принятия управленческого решения?

а) на обсуждении в группе и принятии решения;

б) на интуиции менеджера;

в) на обработке больших массивов информации путем использования информационных технологий;

г) на разделении труда в организациях.

5. Основное правило коммерческого расчета:

а) Не снижать темпы;

б) Получать возрастающий экономический эффект;

в) Раздавать долги;

г) Увеличивать задолженности у своих кредиторов.

6. Что выгодно применять предпринимателю для увеличения прибыли на предприятии?

а) ускорять производственный процесс;

б) замедлять производственный процесс;

в) использовать амортизационные отчисления;

г) нанимать больше трудовых ресурсов.

7. Что не входит в пути ускорения оборота

а) Уменьшение времени обращения;

б) Увеличение расстояния доставки;

в) Сокращение времени производства;

г) Улучшение состава производственного капитала.

8. К основному капиталу не относится:

а) Здания;

б) Инструменты, сроком годности до 1 года;

в) Машины, оборудование;

г) Техника.

9. К оборотным средствам относится:

- а) Предметы труда;
- б) Оборудование;
- в) Техника;
- г) Земля.

10. Денежный фонд, в котором накапливаются средства для восстановления выбывших основных средств:

- а) Стоимостной;
- б) Амортизационный;
- в) Производственный;
- г) Инвестиционный.

11. Потеря объектами своих физических и технико-экономических качеств:

- а) Амортизация;
- б) Износ;
- в) Воспроизводство;
- г) Поломка.

12. Часть производственного капитала, которая длительное время используется в производственном процессе и переносит свою стоимость на стоимость готовой продукции в денежной форме по частям по мере износа.

- а) Основной капитал;
- б) Оборотный капитал;
- в) Предметы труда и инструменты сроком годности не более 1 года;
- г) Сырье и материалы.

13. Другая часть производственного капитала, которая используется в течение одного производственного цикла и переносит свою стоимость на стоимость готовых изделий сразу:

- а) Основной капитал;
- б) Оборотный капитал;
- в) Средства труда;
- г) Здания, сооружения.

14. Чтобы предприниматель имел возможность получать чаще свои деньги от продажи товарооборота и пускать их снова в производство, необходимо:

- а) Сокращать время на производство товаров, сокращать время обращения;
- б) Увеличивать расстояние доставки товаров;
- в) Увеличивать время оборота капитала;
- г) Не менять качества производственного капитала.

15. Кругооборот капитала – это:

- а) Отклонение капитала от состояния равновесия;
- б) Один цикл его движения, начиная от затраченной суммы денег на производство товаров до его возвращения в той же денежной форме, но возросшей на величину прибыли;
- в) Часть производственного капитала, которая используется в течении одного производственного цикла и переносит свою стоимость на стоимость готовых изделий сразу;
- г) Денежная форма перенесенной на продукцию стоимости действующих основных фондов.

Вариант 4

1. Вознаграждение за вложенный труд работника - это :

- а) Компенсация;
- б) Заработная плата;
- в) Дотация;
- г) Налоговый вычет.

2. Какой формы оплаты труда не существует:

- а) Сдельной;
- б) Предметной;
- в) Повременной;
- г) Аккордно-премиальной.

3. Что не относится к факторам, влияющим на увеличение оплаты труда?

- а) Величина спроса на рабочую силу;
- б) Уровень квалификации;
- в) Размер пенсии;

г) Сложность работ.

4. За что не выплачивается премия рабочим?

- а) За экономию материалов;
- б) За перевыполнение плана;
- в) За хорошую работу;
- г) За отличную работу.

5. На каких условиях выдается кредит?

- а) Обязательность;
- б) Возвратность;
- в) Прибыльность;
- г) Многократность;

6. Выберите правильный ответ.

Валовая прибыль банка образуется за счет:

- а) Превышения ссудного процента над процентом вкладчиков;
- б) Превышения процента вкладчиков над процентом ссуды;
- в) Превышения процента вкладчиков над процентом кредита банка;
- г) Понижением ставки по кредитам и повышением ставки по вкладам.

7. Свободный рынок ценных бумаг-это:

- а) Магазин;
- б) Фондовая биржа;
- а) Банк;
- г) Рынок.

8. Чем не определяется доходность акции?

- а) Получение части прибыли;
- б) Предложением;
- в) Возможностью продать на фондовой бирже;
- г) А и В.

9. Прибыль - это ...

- а) Важнейший финансово-экономический показатель результативной деятельности любой производственной или коммерческой организации, цель и основа социально-экономического развития предприятия;
- б) Сумма расходов предприятия в разрезе экономически однородных элементов;
- в) Превышение доходов над прибылью;
- г) Механизм принятия решений о поведении предприятия на основных типах рынков для достижения поставленных целей хозяйственной деятельности.

10. Акция – это:

- а) Ценная бумага, свидетельствующая о внесении ее владельцем пая в капитал предприятия, и дает ему право на получение дивиденда;
- б) Письменное обязательство заемщика уплатить долг через определенное время;
- в) Долговое обязательство предприятий, местных органов и государства, по которому его владельцу выплачивается ежегодный доход в форме %;
- г) Объединение, денежные средства для которого образуются путем продажи акций.

11 Менеджмент в переводе с английского означает:

- а) организация;
- б) управление;
- в) систематизация;
- г) вероятность.

12. Внутренняя среда организации – это:

- а) все то, что принадлежит ей, находится в ее ведении и под ее контролем;
- б) совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы;
- в) комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании
- г) совокупность прямой и косвенной среды воздействия.

13. Совокупность внутренних и внешних сил, которые побуждают человека тратить усилия на достижение определенных целей.

- а) потребности;
- б) мотивация;
- в) нужда;
- г) старательность.

14. Что не входит в процесс стратегического планирования?

- а) цели предприятия;
- б) анализ потребителей;
- в) реализация стратегии;
- г) выбор стратегии.

15. Что нельзя отнести к негативному последствию конфликта?

- а) прекращение взаимодействия решений между участниками конфликта;
- б) снижение производительности труда;
- в) создание дополнительных возможностей для обсуждения актуальных проблем до начала работы;
- г) придание большего значения победе в конфликте, чем решению реальных проблем.

Вариант 5

1. Чего не касаются отношения собственности?

- а) Присвоения;
- б) Хозяйственной реализации;
- в) Миграции;
- г) Экономической реализации.

2. Собственник средств производства не имеет право на:

- а) владение, пользование и распоряжение средствами производства;
- б) распоряжение доходом предприятия;
- в) владение трудовыми ресурсами;
- г) принимать и увольнять работников на предприятии.

3. Объединенные в коллектив люди, относящиеся к средствам производства или другим жизненным средствам как к совместно и нераздельно им принадлежащим - это...

- а) Частная собственность;
- б) Общая собственность;
- в) Смешанная собственность;
- г) Все три ответа вместе.

4. Рациональное разделение труда не способствует:

- а) Улучшению качества работ и выпускаемой продукции;
- б) Сокращению времени на освоение трудовой квалификации;
- в) Увеличению времени на освоение трудовой квалификации;
- г) Увеличению объемов производимой продукции.

5. Предпринимательство - это:

- а) Деятельность людей, осуществляемая на свой страх и риск с целью получения прибыли;
- б) Соперничество между участниками рыночного хозяйства за лучшие условия производства, купли и продажи товаров;
- в) Исключительное право производства, промысла, торговли;
- г) Внутреннее строение, расположение, порядок отдельных элементов рынка, их удельный вес в общем объеме рынка

6. Какой товар в прошлом выполнял роль всеобщего эквивалента?

- а) Меха;
- б) Рыба;
- в) Золото;
- г) Металл.

7. Электронный вид денег

- а) Монеты;
- б) Кредитные карточки;
- в) Сберегательная книжка;
- г) Визитная карточка.

8. Для чего нужна конкуренция?

- а) Чтобы потребитель имел выбор;
- б) Для борьбы с соперниками;
- в) Для образования монополий;
- г) Для увеличения цены.

9. Что относится к нематериальному производству?

- а) Сельское хозяйство и строительство;
- б) Торговля и строительство;
- в) здравоохранение и образование;
- г) Промышленность;

10. Пути уменьшения инфляции не включают в себя:

- а) Оздоровление финансовой системы;
- б) Кредитная экспансия;
- в) Ограничение эмиссии денег;
- г) Сдерживание роста цен.

11. Что не входит в задачи менеджмента?

- а) повышение качества продукции;
- б) снижение затрат на производство;
- в) получение прибыли;
- г) внедрение новейших наукоемких технологий.

12. Творческий акт субъекта управления, направленный на устранение проблем, которые возникли в объекте управления – это...

- а) этап делового общения;
- б) уяснение проблемы;
- в) управленческое решение;
- г) коммуникация.

13. Справедливое вознаграждение за труд работника (в стоимостном выражении) является...

- а) моральной мотивацией;
- б) материальной мотивацией;
- в) социальной мотивацией;
- г) духовной мотивацией.

14. Процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания, как своих личных потребностей, так и потребностей других людей.

- а) стимулирование;
- б) активация;
- в) мотивация;
- г) координирование

15. В чем заключается сущность материальной потери?

- а) процесс предпринимательской деятельности идет медленнее, чем было намечено;
- б) прямой денежный ущерб, связанный с непредусмотренными платежами;

- в) непредусмотренные дополнительные затраты или прямые потери оборудования, имущества, продукции;
- г) потеря имиджа фирмы.

Вариант 6

1. Какие виды рыночных регуляторов не существуют.

- а) Рыночный;
- б) Государственно-плановый;
- в) Плановый;
- г) Рыночный, государственно-плановый.

2. Какая модель не входит в государственно-плановое регулирование:

- а) Либеральная;
- б) Кейнсианская;
- в) Командно-административная;
- г) Либеральная, командно-административная.

3. Чем характеризуется цикличность экономики всех развитых стран?

- а) Возможностью что-либо изменить в стране;
- б) Отклонением экономики от состояния равновесия;
- в) Спад, подъем, финансовый крах, возрождение;
- г) Подходами к определению причин циклов.

4. Основная причина спада производства:

- а) Падение занятости;
- б) Сокращение совокупного спроса;
- в) Сокращение расходов;
- г) Безработица.

5. К формам безработицы можно отнести:

- а) Текучую, скрытую, вялую;
- б) Застойную, скрытую, убывающую;
- в) Скрытую, застойную, текучую;
- г) А и В.

6. Какого фактора не существует в причинах безработицы.

- а) Рыночного;
- б) Покупательского;
- а) Производственного;
- г) А и В.

7. По отношению к чему обесцениваются деньги во время инфляции?

- а) К золоту, товару, квартирам;
- б) К товару, иностранной валюте;
- в) К золоту, товару, иностранной валюте;
- г) А и Б.

8. Причины инфляции не имеют:

- а) Внутренних причин;
- б) Внешних причин;
- в) Смешанных причин;
- г) Внутренних причин и внешних причин;

9. Замена одних денежных знаков другими или одной системы другой, добиваясь сокращения массы денег - это...

- а) Инфляция;
- б) Денежная реформа;
- в) Безработица;
- г) Арендная плата.

10. Пути уменьшения инфляции не включают в себя:

- а) Оздоровление финансовой системы;
- б) Кредитная экспансия;
- в) Ограничение эмиссии денег;
- г) Сдерживание роста цен.

11. Инфляция в зависимости от темпов роста цен бывает:

- а) Переходящая, изменяющаяся, накатывающаяся;
- б) Ползучая, галопирующая, гиперинфляция;
- в) Плавающая, стремительная, замедляющая;

г) Ползучая, плавающая, галопирующая.

12. Увеличение масштабов предоставления банками кредитов сверх нормальных потребностей хозяйства – это:

а) Чрезмерная эмиссия денег;

б) Кредитная экспансия;

в) Денежная реформа;

г) Финансовый крах.

13. Безработным считается человек, который:

а) Является нетрудоспособным;

б) Хочет и может работать, но не имеет рабочего места;

в) Хочет и может работать, при этом находится на пенсии (по возрасту);

г) не хочет работать, но является трудоспособным.

13. Американский экономист Пол Самуэльсон утверждал: « Рыночный механизм определяет цены и производство во многих сферах, в то время как государство _____ »

а) регулирует рынок по средствам программирования;

б) использует антимонопольную политику;

в) регулирует рынок по средствам налогообложения, расходов, регулирования;

г) контролирует и распределяет на рынке средства производства.

14. Инфляция – это:

а) переполнение сферы обращения денежными знаками сверх действительной потребности народного хозяйства, что ведет к их обесценению;

б) выпуск денег;

в) замена одних денежных знаков другими или одной системы другой, добиваясь сокращения массы денег;

г) эмиссия денег.

Вариант 7

1. Основными функциями управления являются:

а) планирование, организация, контроль;

б) организация, мотивация, контроль;

в) планирование, организация, мотивация, контроль.

г) расчет, анализ, организация, координирование.

2. Что не входит в процесс стратегического планирования?

- а) миссия предприятия;
- б) цели предприятия;
- в) контроль предприятия;
- г) обследование слабых и сильных сторон.

3. Сколько существует стадий управленческого решения?

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) две.

4. Творческий акт субъекта управления, направленный на устранение проблем, которые возникли в объекте управления – это...

- а) этап делового общения;
- б) уяснение проблемы;
- в) управленческое решение;
- г) коммуникация.

5. Справедливое вознаграждение за труд работника (в стоимостном выражении) является...

- а) моральной мотивацией;
- б) материальной мотивацией;
- в) социальной мотивацией;
- г) духовной мотивацией.

6. К основным типам рисков, возникающих в процессе хозяйственной деятельности, относятся риски:

- а) уничтожения, порчи, хищения имущества;
- б) стихийных бедствий, политических конфликтов, финансовой и коммерческой неудачи;
- в) и то, и другое.
- г) потери времени, нанесения вреда здоровью и имиджу.

7. Основными этапами делового общения являются:

- а) подготовительный, заключительный;
- б) подготовительный, ознакомительный, основной;
- в) вводный, ознакомительный, заключительный.
- г) этапов делового общения не существует.

8. Сколько уровней включает в себя управленческое решение?

- а) 3;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 2.

9. Столкновение взглядов, интересов, отсутствие согласия между участниками обмена мнениями – это...

- а) спор;
- б) инцидент;
- в) конфликт;
- г) конфликтная ситуация.

10. Что такое лидерство?

- а) способность оказывать воздействие на людей с целью достижения намеченных целей;
- б) наличие существенных признаков или особенностей, которыми лидер отличается от других сотрудников;
- в) возможность оказывать определенное влияние на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле.
- г) профессионализм, приобретенный с опытом работы.

11. К оборотным производственным фондам относят:

- а) производственные запасы
- б) готовую продукцию
- в) расходы будущих периодов
- г) незавершённое производство

12. Какой рынок, скорее всего, станет монополистическим:

- а) рынок зерна
- б) рынок цветов
- в) продажа шоколадных изделий
- г) бензоколонка в сельской местности

13. Чем, выше первоначальная стоимость, тем больше:

- а) переносимая стоимость
- б) ликвидационная стоимость
- в) остаточная стоимость

г) среднегодовая стоимость

14. Процесс обособления производства, характеризующийся выпуском определённой продукции, применением особой технологии специального оборудования с использованием соответствующих профессиональных кадров:

а) кооперирование

б) концентрация

в) специализация

г) комбинирование

15. Фонды обращения – это:

а) дебиторская задолженность

б) товары отгруженные

в) незавершённое производство

г) кредиторская задолженность

Вариант 8

1. Система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организация производства и реализации продукции – это...

а) маркетинг;

б) управление;

в) менеджмент;

г) планирование.

2. Условно менеджеров делят на три группы. Это...

а) малый, средний и большой уровень;

б) высший, средний и низший уровень;

в) дальний, средний и ближний уровень;

г) базовый, средний, окончательный.

3. Комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании – это...

а) среда предприятия;

б) внешняя среда предприятия;

в) внутренняя среда предприятия;

г) ни одного правильного ответа здесь нет.

4. Один из основных для любого предприятия факторов, так как именно он определяет, какую продукцию производить и по какой цене ее можно продать.

а) конкуренты;

б) поставщики;

в) потребители;

г) власть.

5. Они решаются для достижения поставленных целей на предприятии. Бывают такие как: работа с персоналом; работа с предметами и средствами труда; работа с информацией.

а) задачи;

б) технологии;

в) цели;

г) моменты.

6. Совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции он обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению.

а) кругооборот;

б) цикл;

в) мотив;

г) планирование.

7. Что такое планирование?

а) отличительная особенность, которой обладает предприятие;

б) формирование образа будущего в сознании субъекта;

в) внешний образ предприятия, его имидж;

г) определение задач и целей предприятия.

8. В каком планировании меньше ответственных специалистов за составление плана.

а) долгосрочном;

б) среднесрочном;

в) краткосрочном;

г) оперативном.

9. Процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания, как своих личных потребностей, так и потребностей других людей.

- а) стимулирование;
- б) активация;
- в) мотивация;
- г) координирование

10. В чем заключается сущность материальной потери?

- а) процесс предпринимательской деятельности идет медленнее, чем было намечено;
- б) прямой денежный ущерб, связанный с непредусмотренными платежами;
- в) непредусмотренные дополнительные затраты или прямые потери оборудования, имущества, продукции;
- г) потеря имиджа фирмы.

11. Нанесение ущерба здоровью и жизни людей, окружающей среде, престижу предпринимателя – это...

- а) финансовые потери;
- б) специальные потери;
- в) трудовые потери;
- г) материальные потери.

12. Что не является стадией управленческого решения?

- а) создание проблемы;
- б) составление плана решения;
- в) выполнение решения;
- г) уяснение проблемы.

13. Сколько существует методов принятия управленческого решения?

- а) 2;
- б) 5;
- в) 3;
- г) 4.

14. Какой уровень принятия управленческого решения самый трудный, требует абсолютно нового подхода в решении проблем, вплоть до создания новой отрасли в науке?

- а) адаптивный;
- б) селективный;
- в) инновационный;

г) рутинный

15. Что можно отнести к позитивному последствию решения конфликта?

а) придание большего значения победе в конфликте, чем решению социальных проблем на предприятии;

б) стремление к сотрудничеству;

в) рост текучести кадров;

г) прекращение взаимодействия решений между участниками хозяйства.

Вариант 9

1. Какой вид не относится к индивидуально-групповому конфликту?

а) межфункциональный;

б) межличностный;

в) межгрупповой;

г) внутриличностный.

2. Источником конфликта являются:

а) деньги;

б) люди;

в) неудовлетворительные коммуникации;

г) любое живое существо.

3. Уровень принятия решения, на котором менеджер ведет себя как компьютер, т.е. все действия заранее предписаны и не требуют творческого подхода – это...

а) адаптивный уровень;

б) рутинный уровень;

в) селективный уровень;

г) инновационный уровень.

4. Сколько существует этапов стратегического планирования?

а) 8;

б) 12;

в) 6;

г) 10.

5. Что пытается сделать менеджер, когда начинает прогнозировать работу предприятия?

- а) заглянуть в будущее, предвидеть имеющиеся возможности;
- б) произвести качественную оценку альтернатив, сравнить их с точки зрения доходности и выбрать более подходящий вариант;
- в) упорядочить серию предстоящих действий;
- г) проводить расчет затрат.

6. Наблюдение за ходом производственных процессов и выявление отклонения от них – это...

- а) организация;
- б) контроль;
- в) изучение потребностей;
- г) планирование.

7. К среде косвенного воздействия не относятся:

- а) состояние экономики, политика;
- б) законы и гос.органы, профсоюзы;
- в) научно-технический прогресс;
- г) политика, социальные факторы.

8. Какими качествами не должен обладать менеджер?

- а) напористость, смелость, целеустремленность;
- б) новаторство, изобретательность;
- в) предприимчивость, медлительность, хитрость;
- г) знания в области человеческих отношений.

9. Где используется метод поощрения и наказания?

- а) при расчете заработной платы;
- б) при мотивации;
- в) при организации;
- г) при планировании.

10. На чем основан коллективный метод принятия управленческого решения?

- а) на обсуждении в группе и принятии решения;
- б) на интуиции менеджера;
- в) на обработке больших массивов информации путем использования информационных технологий;

г) нет правильного ответа.

11. Перенесение по частям стоимости основных фондов в течение срока их службы на производимую продукцию и последующее использование этой стоимости для возмещения потреблённых основных фондов:

- а) фондоотдача
- б) моральный износ
- в) амортизация
- г) фондоёмкость

12. Выручка - себестоимость, по такой формуле находится:

- а) прибыль
- б) балансовая прибыль
- в) чистая прибыль
- г) прибыль от реализованной продукции

13. В финансово-кредитном производстве объектом купли продаж является:

- а) деньги
- б) золото
- в) валюта
- г) ценные бумаги

14. К сельскохозяйственным основным производственным фондам относятся:

- а) оборудование
- б) медицинские учреждения
- в) производственные здания
- г) производственные запасы

15. Интенсивность изменения спроса или предложения на изменение цены является:

- а) эластичность цен
- б) прибыль
- в) цена
- г) себестоимость

Вариант 10

1. Объект управления – это:

- а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- б) то, на что направлено властное воздействие (физические и юридические лица, системы, процессы);
- в) нечто или некто, оказывающее воздействие;
- г) нет правильного ответа.

2. Субъект управления – это:

- а) физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
- б) то, на что направлено властное воздействие(физические и юридические лица, системы, процессы);
- в) нечто или некто, испытывающее воздействие;
- г) «а» и «б».

3. Коренное обновление производственной базы организации – это:

- а) стратегическая цель;
- б) тактическая цель;
- в) краткосрочная цель;
- г) оперативная цель.

4. Укрепление финансовой устойчивости предприятия – это:

- а) технологическая цель;
- б) экономическая цель;
- в) социальная цель;
- г) стратегическая цель.

5. Для наведения дисциплины в коллективе необходимо использовать в первую очередь методы:

- а) экономические;
- б) административные;
- в) социально-психологические;
- г) организационные.

6. Какой порядок выполнения этапов управленческого решения правильный?

- а) составление плана решения, уяснение проблемы, выполнение решения;
- б) уяснение проблемы, составление плана решения, выполнение решения;
- в) выполнение решения; составление плана решения; уяснение проблемы.
- г) «а» и «б».

7. Что относится к факторам внешней среды?

- а) структура управления предприятием;
- б) способности руководителя;
- в) конкуренция;
- г) цели предприятия.

8. Существуют следующие последствия конфликтов:

- а) негативные;
- б) позитивные;
- в) и те и другие;
- г) только негативные последствия.

9. Этот вид контроля состоит в том, чтобы выяснить, готова ли организация или ее подразделение к выполнению тех или иных задач

- а) предварительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) заключительный контроль;
- г) вводный контроль.

10. Этот вид делового общения, обычно применяется, когда одно лицо не может принять решения самостоятельно.

- а) деловая беседа;
- б) совещание;
- в) переговоры.
- г) собрание.

11. Какая из приведённых целей фирмы является наиболее важной:

- а) получение прибыли
- б) максимизация продаж
- в) повышение качества продукции
- г) увеличение заработной платы работников

12. Транспортные средства – это:

- а) машины и оборудование
- б) водный транспорт
- в) автомобильный транспорт
- г) воздушный транспорт

13. Отношение стоимости валовой продукции к среднегодовой стоимости основных фондов:

- а) фондоёмкость
- б) фондоотдача
- в) фондовооружённость
- г) фондооснащённость

14. К какому определению подходит: цена приобретения данного вида основных фондов, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа и наладки:

- а) остаточная стоимость
- б) первоначальная стоимость
- в) среднегодовая стоимость
- г) ликвидационная стоимость

15. Сосредоточение на одном предприятии или в его подразделениях больших количества средств производства, рабочей силы и выпуска продукции характеризуют:

- а) кооперирование
- б) концентрацию
- в) комбинирование
- г) специализация

Ключи к тестам

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4	Вариант 5
16. б	16. в	16. а	16. б	1. б
17. в	17. б	17. б	17. а	2. в
18. а	18. б	18. б	18. а	3. б
19. а	19. б	19. а	19. б	4. а
20. б	20. а	20. а	20. б	5. в
21. в	21. б	21. б	21. б	6. б
22. в	22. б	22. б	22. в	7. в
23. а	23. а	23. в	23. в	8. в
24. в	24. в	24. в	24. а	9. б
25. а	25. в	25. а	25. б	10. в
26. в	26. б	26. в	26. в	11. а
27. б	27. а	27. а	27. б	12. а
28. б	28. в	28. в	28. а	13. в
29. в	29. в	29. б	29. б	14. в
30. а	30. б	30. в	30. б	15. а

Вариант 6	Вариант 7	Вариант 8	Вариант 9	Вариант 10
1. б	1. в	1. в	1. б	1. б
2. а	2. б	2. б	2. а	2. в
3. в	3. б	3. б	3. б	3. б
4. а	4. б	4. а	4. б	4. а
5. а	5. а	5. а	5. б	5. в
6. б				
7. б	7. б	7. б	7. в	7. в
8. в	8. а	8. в	8. в	8. в
9. в	9. в	9. в	9. а	9. б
10. а	10. в	10. а	10. б	10. в
11. в	11. б	11. в	11. в	11. а
12. в	12. а	12. а	12. б	12. а
13. б	13. в	13. в	13. а	13. в
14. б	14. в	14. б	14. б	14. в
15. в	15. б	15. в	15. б	15. а

5. Критерии оценивания ФОС текущего и итогового контроля (промежуточной аттестации по учебной дисциплине)

5.1.Критерии оценки тестовых заданий

С помощью коэффициента усвоения К

$K = A:P$, где А – число правильных ответов в тесте

Р – общее число ответов

Коэффициент К	Оценка
0,9-1	«5»
0,8-0,89	«4»
0,7-0,79	«3»
Меньше 0,7	«2»

5.2.Критерии оценок устных ответов

Исходя из поставленной цели , необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий, точность употребления научных терминов;
- степень сформированности знаний и умений;
- самостоятельность ответа;
- речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Отметка «5»:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы и учебника;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и практических работ;
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

Отметка «4»:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;

— ответ самостоятельный;

— определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов.

Отметка «3»:

— усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;

— определения понятий недостаточно четкие;

— допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

Отметка «2»:

— основное содержание учебного материала не раскрыто;

— не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;

— допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

5.3. Критерии оценки по подготовке, написанию, защите и оцениванию реферата как вида самостоятельной работы

Реферат –(нем. Referat– докладываю) краткое изложение (перед аудиторией или в письменной форме) содержания книги, статьи, рассмотрения различных источников информации и т.д.

Выбор темы реферата.

Предлагается преподавателем или выбирается самостоятельно обучаемым.

Поиск информации.

Если обучающемуся выдана только тема реферата, то поиски информации необходимо осуществлять в учебных и справочных источниках, энциклопедиях по основным (ключевым словам).

Отбор материала.

Следует выбрать наиболее важный материал, который отображает основные теоретические сведения по тематике реферата. Можно использовать обобщающие таблицы, схемы, диаграммы, графики, рисунки, чертежи и другие иллюстративные материалы.

Отобранный материал следует систематизировать, структурировать, построить в логической последовательности. Для этого необходимо составить план, который включает такие элементы как:

1. Введение.
2. Основная часть (не менее 2 пунктов реферата).
3. Выводы.
4. Приложения (в случае необходимости).
5. Список использованной литературы.

Создание реферата.

Во *введении* должны быть раскрыты цель и основные задачи данной реферативной работы.

В *основной части* должны быть последовательно раскрыты задачи реферата. При этом предлагается в первом пункте представить теоретические моменты по теме реферата. Во *втором пункте* практические моменты по теме реферата (последовательность осуществления действий, форма представления продукта деятельности, графики изменения деятельности).

В *заключении* необходимо продемонстрировать насколько решены поставленные задачи (во введении реферата).

В *приложениях* необходимо представить средства, которые позволяют визуализировать теоретические сведения (рисунки, графики, последовательность действий, фотографии). Пункт реферата *список использованной литературы* должен содержать информацию об источниках, которые использовались при написании реферата.

Правила оформления и защиты реферата. Реферат должен иметь титульную страницу, содержание, изложение основного материала, выводы, приложения (при необходимости), список использованной литературы.

Объем реферата составляет – 7-15 листов печатного текста, согласно следующих параметров: шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5 см; поля – 1,5 см; левое поле – 2 см.

Защита реферата представляет собой краткое, сжатое изложение самых основных положений, интересных и новых фактов, сделанных выводов. Для представления реферата необходимо подготовить сообщение, доклад продолжительностью до 5 минут.

После представления реферата обучающиеся и преподаватель могут задавать вопросы, которые у них возникли.

Оценивание реферата. Оценивается самостоятельная работа по подготовке и защите реферата в пределах 3-5 баллов.

5 баллов – реферат содержит не только теоретические сведения, но и практическую информацию по особенностям выполнения действий, представления продукта деятельности; подготовленный по реферату доклад, раскрывает и теоретические и практические вопросы;

4 балла – реферат содержит и теоретические и практические сведения, однако в докладе представляются только теоретические (практические) сведения;

3 балла – реферат представлен теоретической и практической информацией, доклад по реферату не представлен.

2 балла – содержание реферата не соответствует его теме.

5.4.Критерии оценки практических работ

Практические работы студента оцениваются по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент:

- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
- в письменном отчете по работе правильно и аккуратно выполнены все записи;
- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- выполнены требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;
- в письменном отчете по работе делает незначительные ошибки;
- при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении знаний в новой ситуации, приведении примеров.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы;
- в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки;
- студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму;
- в письменном отчете по работе допущены ошибки;

- при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- практическая работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов, у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена;

- в письменном отчете по работе допущены грубые ошибки, либо он вообще отсутствует;

- на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.